

Procès-verbal de l'AG APE Collège de Candolle 18 septembre 2024

Lieu Salle R.21 Collège de Candolle

Date/heure Mercredi 18 septembre 2024

Rédaction du PV par Sophia Akanni

Participants

Saida Abouid Bornon

Sophia Akanni

Barbara Daldini

Salomon Kretonic

Stéphanie Nizard

Anita Pordes

David Sarkissian

Malika Meyer Benbachir

Virginie Rousseau

Thierry Ventouras

Eric Martinet: **Vérificateur des comptes**

Nouveaux Membres

Patrick Jourdan

Anne Dolle

Elodie Jallet

Excusés

Carine Bijotat

Shiela Malkani-Journiac

La réunion a débuté à 19h03

1. Approbation du PV de l'AG du 14 septembre 2023

Contenu	Mot de bienvenue de la présidente et demande d'approbation du PV de l'AG du 14 septembre 2023.
Action	Approbation du PV demandée

Délai	PV approuvé à l'unanimité ce jour même.
2. Rapport de la présidence sur les activités de l'année 2023 - 2024	
Contenu	<p>La présidente a présenté les projets et sujets abordés durant l'année scolaire 2023-2024, incluant :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Questions sur l'enseignement de l'informatique. ➤ Ouverture des options complémentaires. ➤ Maintien de la cafétéria. ➤ Développement de la vie sociale et culturelle du collège. ➤ Rencontre avec l'association des maîtres de collège et celle des élèves. ➤ Propositions pour améliorer les méthodes d'étude des élèves. ➤ Refonte du site internet de l'APEC. ➤ Collaboration avec la FAPES - Solliciter l'avis de la cour des comptes pour l'émolument forfaitaire pour fourniture et matériel qui se monte à 60 CHF ➤ Amélioration de la cérémonie de fin d'année ➤ Collaboration avec Caran d'Ache pour le Prix de maturité OS Art,
Action	Continuer et renforcer les projets non clôturés en 2024-2025. Meilleure organisation des rencontres parents-enseignants via Doodle. Approbation du rapport demandée par la présidente
Délai	Rapport approuvé à l'unanimité ce jour même Copie du rapport, joint au PV

3. Présentation des comptes, rapport des vérificatrices

Contenu	<p>Vérificateur des comptes, Eric Martinet, a présenté le rapport sur les comptes annuels de l'APEC à l'attention de l'Assemblée Générale Ordinaire</p> <p>Tableau des flux de trésorerie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solde au 31 juillet 2024 : CHF 4'093.15 • Flux trésorerie du 01.08.2023 au 31.07.2024 fait état d'une diminution nette des liquidités de CHF - 1'102.78 <p>Il a confirmé la concordance avec les livres de comptes, l'exactitude de la comptabilité et l'existence des pièces justificatives. La comptabilité est bien tenue. La trésorière est remerciée pour son travail.</p>
Action	Le vérificateur a demandé à l'Assemblée Générale Ordinaire d'approuver les comptes et de donner décharge au comité
Délai	Approbation des comptes à l'unanimité ce jour même. Décharge est donnée au comité à l'unanimité. Remerciements à la trésorière. Copie du rapport du vérificateur des comptes joint à ce PV

4. Elections du nouveau comité, et des vérificatrices/vérificateurs

Contenu	Instauration d'une coprésidence permettant une facilité de gestion du
Action	<p>Elus pour un mandat d'un an - pour l'année scolaire 2024-2025</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Président : Thierry Ventouras ▪ Coprésidente : Stéphanie Nizard ▪ Secrétaire: Barbara Daldini ▪ Trésorière: Carine Bijotat ▪ Vérificateurs des comptes : Patrick Jourdan et Shiela Malkani-Journiac (étant absente à l'AG, elle a confirmé à Barbara Daldini par whatsapp sa disponibilité – Patrick Jourdan ne pouvant pas contrôler seul les comptes puisqu'il est membre du comité) <p>IMPORTANT : Thierry Ventouras quittera l'APEC à la fin de l'année scolaire, puisque ses 2 garçons auront terminé le collège. Il convient par conséquent de penser à la relève.</p> <p>Trois nouveaux membres rejoignent le comité : Anne Dolle, Elodie Jallet et Patrick Jourdan.</p> <p>Le comité 2024-2025 est composé ainsi :</p> <p>Saida Abouid Bornon Sophia Akanni Carine Bijotat Barbara Daldini Anne Dolle Elodie Jallet Patrick Jourdan Salomon Kretonic Stéphanie Nizard Anita Pordes David Sarkissian Malika Meyer Benbachir Virginie Rousseau Thierry Ventouras</p>
	Approbation à l'unanimité

5. Divers et propositions individuelles

Contenu	Discussions sur divers points, notamment : <ol style="list-style-type: none">1) Troubles logopédiques.2) Refonte du site internet et création d'une newsletter.3) Problèmes d'emploi du temps pour certaines classes.4) Communication aux parents.5) Problématique des cours d'appui : les enseignants ne souhaitent plus donner des cours d'appuis car moins bien rémunérés6) Refus de la part d'une enseignante d'accepter des cahiers autre qu'un cahier de 200 pages, sans spirales. Classeur avec feuilles pour prise de notes non accepté7) S'assurer que l'AG 2025 coïncide avec la réunion des parents de 1ère afin d'attirer plus de monde) Il est précisé que le PV des séances est tenu à tour de rôle. La secrétaire tient une liste à jour et met à disposition un template pour faciliter la prise du PV
Action	<ol style="list-style-type: none">a. Proposer une journée d'information aux élèves.b. Créer un site internet plus fonctionnel et inclure le logo dans la newsletter.c. Poser la question à la direction concernant les horaires surchargés : savoir si les horaires sont passés en revue et voir s'il est possible de faire quelque chosed. Informer directement les parents pour les élèves mineurs.e. Remonter les points sur les absences des professeurs et cours d'appui à la direction du collège.
Délai	Q4-2024 pour certains sujets et pour le reste durant l'année scolaire 2024-2025

Prochaine date de comité : **mercredi 30 octobre 2024, 19h00**

L'assemblée générale est clôturée à 19h57.